

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, POSZUKUJĄCEMU PRACY NIEZATRUDNIONEMU I NIEWYKONUJĄCEMU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1645).

Stan prawny na dzień 10.03.2026r.

1. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykONUjącemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym, absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanych dalej Wnioskodawcą jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Przepis ten nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - a) Działalność gospodarcza jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Działalność gospodarcza podlega wpisowi do CEIDG.
 - b) Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym kwartale minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem”. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Maksymalna kwota *wnioskowanych* środków na rozpoczęcie własnej działalności nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

4.1 Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, który: spełnia warunki określone w pkt. 4 lit. a i d-j oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

4.2 Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt.4 lit. a-e i pkt. g-j

5. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

- a) rozliczenie otrzymanych środków;
- b) zwrot niewydatkowanych środków;
- c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- e) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 5 lit. c.

6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt.1 lub 2 tej ustawy., nie wlicza się natomiast okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, pobierania zasiłku macierzyńskiego (jeżeli w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego działalność gospodarcza nie jest prowadzona).

7. Urząd cyklicznie ogłasza terminy przyjmowania wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem do momentu wyczerpania środków. Wnioski powinny być kompletne i prawidłowo sporządzone. Wnioski złożone przed i po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu. Wszelkie skreślenia i poprawki we wniosku należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści, każde skreślenie bądź poprawka powinny być zaparafowane przez Wnioskodawcę.

8. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt 4 (załącznik nr 1 do wniosku);
- zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 do wniosku) za okres 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pomocy;
- formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia.

9. Wnioski opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

10. Wnioski podlegają ocenie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- jakość merytoryczna wypełnionego wniosku,
- przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej,
- celowość zakupów (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z zaproponowanym rodzajem działalności gospodarczej, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),
- udokumentowane kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy związane z rodzajem działalności,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy związane z planowaną działalnością,
- czasokres pozostawania w ewidencji PUP (dotyczy osób bezrobotnych),
- zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej/uwarunkowania lokalnego rynku, realność i trwałość planowanej działalności,
- analiza finansowa (rentowność),
- forma zabezpieczenia,
- innowacyjność pomysłu,
- dodatkowe załączniki (np. zdjęcia, listy intencyjne o współpracy, referencje);

11. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. 60 punktów pozwala uzyskać pozytywną rekomendację członka Komisji ds. opiniowania wniosków.

12. Wysokość zaproponowanych do przyznania środków jest uzależniona od ilości przyznanych punktów (100 punktów oznacza możliwość przyznania środków na poziomie 100% wnioskowanej kwoty, mniejsza liczba punktów oznacza przyznanie środków w mniejszej wysokości).
13. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona.
- 13.1 Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
- wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - do wniosku zostały dołączone dokumenty zgodnie z § 2 ust.4-7 rozporządzenia Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - wnioskodawca spełnia warunki określone przez starostę na podstawie art. 147 ust.2 oraz warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
14. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.
15. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
16. Wydatki w ramach wnioskowanej kwoty nie mogą być przeznaczone na:
- zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona i nawigacji GPS,
 - zakup zegarka, w tym zegarka typu smartwach
 - zakup motorów, rowerów, rowerów elektrycznych, hulajnóg
 - zakup słuchawek bezprzewodowych
 - działalność związana z wynajmem sprzętu (tj. maszyn i urządzeń)
 - zakup ekspresu do kawy (nie dotyczy działalności gastronomicznej)
 - zakup odzieży i butów, w tym odzieży roboczej
 - zakup oraz montaż klimatyzacji, wentylacji, alarmu, rolet
 - zakup kasy fiskalnej,
 - zakup wyrobów alkoholowych i tytoniowych, w tym e-papierosów,
 - zakup telewizora, radia,
 - zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
 - zakup akcji i obligacji, udziałów w spółkach,
 - zakup żywych zwierząt,
 - remont, modernizację lub adaptację obiektu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zakup mebli, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy,
 - zakup gruntów, nieruchomości,
 - spłatę zadłużeń i zobowiązań,
 - koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
 - szkolenia, seminaria, kursy,
 - opłaty administracyjne, eksploatacyjne, skarbowe, celne, związane z funkcjonowaniem firmy (np. internet, czynsz, dzierżawa, koncesja, paliwo, itp.),
 - koszty podłączenia wszelkich mediów (np. internetu, linii telefonicznych),
 - finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki,
 - finansowanie ubezpieczenia zakupionego sprzętu lub przedłużonej gwarancji
 - koszty tłumaczenia przysięgłego,
 - wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - zakup wyposażenia w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - odkupienie środków trwałych i obrotowych w związku z przejściem działalności gospodarczej,
 - zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy z przeznaczeniem do kopania kryptowalut
 - usługi i materiały reklamowe w mediach społecznościowych.
17. Wprowadza się następujące ograniczenia w zakresie wydatków na:
- zakup środka transportu będzie uznawany wyłącznie w sytuacji, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni jest konieczny do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej (tj. transport drogowy towarów, usługi kurierskie - dot. zakupu wyłącznie samochodu ciężarowego, usługi taxi, usługi w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców),
 - zakup komputera stacjonarnego (stacja robocza, klawiatura, mysz, monitor) lub mobilnego (laptop itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 5 500,00 zł (w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych charakterem prowadzonej działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa, ale nieprzekraczająca kwoty 10 000 zł.),
 - zakup środków obrotowych (materiałów, surowców, towarów) do 60% wnioskowanej/otrzymanej kwoty,
 - zakup usługi i materiałów reklamowych (w tym tworzenie strony internetowej, zakupu szyldu) do 10% wnioskowanej/otrzymanej kwoty. W przypadku zakupu strony internetowej należy podać jej adres, strona musi być aktywna w dniu złożenia rozliczenia dofinansowania oraz przez okres trwania umowy o dofinansowanie.
 - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 5% wnioskowanej/otrzymanej kwoty.
 - w przypadku zakupu sprzętu/urządzeń/maszyn do wniosku należy załączyć porównanie cen sprzętu/urządzeń/maszyn o takich samych lub podobnych parametrach dostępnych na rynku w celu weryfikacji cen rynkowych
18. Zakup sprzętu/urządzeń używanych (za wyjątkiem środków transportu) możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną. W uzasadnionych przypadkach, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca. W przypadku art. używanych do wniosku należy dołączyć wydruki przykładowych aukcji internetowych lub ogłoszeń).

19. W przypadku zakupu sprzętu/urządzenia używanego, rozliczeniu podlega sprzęt/urządzenie spełniające niżej wymienione warunki:
- sprzedający sprzęt/urządzenie pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu/urządzenia z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - cena zakupionego sprzętu/urządzenia używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt nowego, podobnego sprzętu/urządzenia,
 - sprzęt/urządzenie odpowiada stosowanym normom i standardom.
20. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinnie (dotyczy współmałżonka, osób krewnych w I i II stopniu pokrewieństwa lub powinowatych I stopnia) lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków. W powyższym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
21. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na rozpoczęcie działalności gospodarczej tożsamej lub pokrewnej rodzajowo do działalności prowadzonej przez współmałżonka, rodzica, dziecko własne lub przysposobione, jeżeli działalność prowadzona będzie pod tym samym adresem (chyba, że upłynął okres 12 miesięcy od zamknięcia działalności przez współmałżonka, rodzica lub dziecko).
22. W przypadkach szczególnie uzasadnionych związanych z racjonalnością wydatkowania środków publicznych Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zasięgnąć opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
23. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez Wnioskodawcę. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznania formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku PUP zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień, zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku.
- 23.1 W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
24. Rozpoczęcie działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG) może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia po dniu wpływu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
25. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:
- poręczenia cywilnego 2 osób,
 - weksla z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób
 - weksel in blanco
 - blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - gwarancji bankowej,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach.
26. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. W przypadku wskazania aktu notarialnego wyklucza się możliwość wyboru weksla in blanco jako dodatkowego zabezpieczenia. Jednocześnie w przypadku wyboru weksla in blanco wyklucza się możliwość ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego. O wyborze zabezpieczenia każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona. Zastrzega się prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z proponowanym zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków.
27. Poręczenie cywilne oraz wekslowe z poręczeniem wekslowym, wesel in blanco może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej 4200,00 zł netto. W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż 4200,00 zł netto.
28. Poręczycielem może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna:
- osoba, której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym, komorniczym lub administracyjnym,
 - osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów i wykazująca dochody za ubiegły rok na poziomie określonym w pkt. 27, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości wobec ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - emeryt,
 - rencista posiadający stałe świadczenie.

29. Poręczycielem nie może zostać:

- osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub pracodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, a umowa jest w trakcie realizacji lub w związku z wypowiedzeniem umowy toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne,
- współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową,
- osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami kraju,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba fizyczna bądź prawna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego,
- osoba fizyczna lub prawna, wobec której zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości
- osoba prawna, której otwarto likwidację lub której majątek podlega zajęciom w ramach jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego,
- osoba prawna, w której ponad połowę udziałów lub akcji lub prawo powołania członków organu reprezentującego ją ma Wnioskodawca lub jego współmałżonek (chyba, że posiada on rozdzielność majątkową)

30. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z aktualnymi zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie tj.: zaświadczenie z zakładu pracy o średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczenie z ZUS lub inny dokument potwierdzający wysokość świadczenia w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków oraz zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek ZUS, wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów lub dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy albo rachunek zysków i strat za bieżący rok, a także kserokopię deklaracji PIT/CIT/bilans, rachunek zysków i strat za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym.

31. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej/otrzymanej kwoty.

32. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.

33. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, suma majątku wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu dotacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy według wzoru dostępnego w siedzibie PUP. Akceptacja tej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i/ lub dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego można prowadzić postępowanie egzekucyjne.

34. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.

35. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

36. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

37. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.

38. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Każdorazowo wymagana jest także zgoda poręczyciela i współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. W/w oświadczenia muszą być wyrażone podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w dniu zawarcia umowy lub poświadczone notarialnie

39. Wnioskodawca zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą w terminie określony w umowie. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

40. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z zawartą umową oraz do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zakupów na raty.

41. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj., dokonania przelewu, zapłaty gotówką czy płatności kartą płatniczą.

42. W przypadku dokonywania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu.
43. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
44. Prezydent miasta lub osoba upoważniona, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
45. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.**
46. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. **Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.** Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Do rozliczenia Wnioskodawca dołącza kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty oraz dokumentację zdjęciową zakupionych w ramach dotacji rzeczy.
47. Jeżeli Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabeędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w okresie 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia ww. podatku, jest on zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu. Przy czym nie ma znaczenia, czy Wnioskodawca faktycznie z prawa do obniżenia skorzystał, sama możliwość obniżenia stanowi przesłankę do zwrotu podatku. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym powyżej terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
48. Urząd będzie cyklicznie weryfikował opisane w pkt. 47 zdarzenie co najmniej raz w roku przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego i zastrzega sobie prawo żądać od Wnioskodawcy dodatkowych zaświadczeń, oświadczeń lub innych dodatkowych dokumentów.
49. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
50. W okresie obowiązywania umowy, Wnioskodawca, bez uprzedniej zgody Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej, nie może dokonać sprzedaży, ani też oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych z otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przedmioty i urządzenia winny znajdować się przez cały okres trwania umowy w miejscu prowadzenia działalności. Wnioskodawca nie może, bez uprzedniej zgody Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej, wymienić/zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych z otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy.
51. 1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt. 5
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy pkt 51.1 i 51.2 stosuje się odpowiednio.
4. Do poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis pkt. 51.3 stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w pkt. 51.3 i 51.4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 Ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w pkt. 51.1 – 51.3 i 51.6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
52. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025r. poz. 620 z późn. zm.)
53. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.

54. Uchybienia terminu płatności wskazanego w wezwaniu do zapłaty jakiegokolwiek należności na rzecz Urzędu wynikającej z zawartej umowy spowoduje zapłatę odsetek za opóźnienie.
55. W trakcie trwania umowy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może dokonać oceny prawidłowości wykonania umowy w formie kontroli lub wizyty monitorującej.
56. Jeżeli Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona na wniosek Wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług, zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy
57. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.
58. Przyznane jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.