

REGULAMIN

W SPRAWIE

ORGANIZACJI STAŻY

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

W PIEKARACH ŚLĄSKICH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)

Rozdział I

Zasady organizacji stażu

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Piekarach Śląskich świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
2. **Staż** oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Ilość zawartych umów, okres stażu a także warunki organizacji stażu uzależnione są w szczególności od ilości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na rynku pracy.
4. Na podstawie **jednego wniosku** można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla **jednego bezrobotnego**.
5. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

§ 2

1. Organizatorem stażu może być:
 - a. pracodawca;
 - b. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - c. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - d. rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - e. pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie formy pomocy, w tym o:
 - a. prace interwencyjne, o których mowa w art. 135 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- b. refundację wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia;
- c. grant, o którym mowa w art. 144 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- d. świadczenie aktywizacyjne, o którym mowa w art. 145 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- e. refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jego stanowiska pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 1 lub 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- f. pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy, o której mowa w art. 172 ust. 3 lub 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 3

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w § 2 ust. 1, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Prezydenta Miasta – Powiatowego Urzędu Pracy, wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Powiatowy Urząd Pracy przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:
 - a. informacje o zaległościach podatkowych od organów Krajowej Administracji Skarbowej;
 - b. informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c. informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.
4. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 4

1. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które:
 - a. posiadają doświadczenie zawodowe na danym stanowisku;
 - b. odbyły staż u tego samego organizatora, były zatrudnione, w tym jako młodociani pracownicy w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące;

- c. są spokrewnione, spowinacone, albo zamieszkują pod tym samym adresem co organizator stażu za wyjątkiem określonym w § 2 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
 3. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
 4. W przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez osobę bezrobotną wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.
 5. Powiatowy Urząd Pracy przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
 6. Powiatowy Urząd Pracy, kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
 7. Bezrobotny potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.
 8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d. bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e. długotrwale bezrobotnym;
 - f. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 9. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

§ 5

1. Osobie kierowanej do odbycia stażu Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do odbycia stażu.
2. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
3. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.
4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
7. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
9. Bezrobotny może realizować staż w całości w formie stacjonarnej lub zdalnej albo w formie hybrydowej. Wymiar stażu oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w ww. formach określa umowa o organizację stażu.
10. W przypadku realizowania stażu w formie zdalnej przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹, § 3–5, art. 67²⁴, § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹, § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
11. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
12. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Prezydenta Miasta – Powiatowy Urząd Pracy i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
13. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Prezydenta Miasta – Powiatowego Urzędu Pracy i organizatora stażu.

§ 6

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- a. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- b. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c. dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;

d przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. W celu wydania przez Prezydenta Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, zaświadczenia o odbyciu stażu, bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania od organizatora stażu opinii, o odbyciu stażu, przekazuje jej kopię Prezydentowi Miasta – Powiatowemu Urzędowi Pracy.

§ 7

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez Prezydenta Miasta – Powiatowy Urząd Pracy.
2. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie **160 % zasiłku**, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025r. poz. 620). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Stypendium, o którym mowa powyżej, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w art. 118 ust. 5 ww. ustawy.
4. Stypendium wypłacane jest na podstawie oryginału listy obecności podpisywanej na bieżąco przez stażystę z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz zatwierdzonej przez organizatora lub osobę uprawnioną.
5. **Obowiązek dostarczenia listy obecności (wraz z ewentualnymi załącznikami) do Powiatowego Urzędu Pracy spoczywa na organizatorze. Listy obecności podpisane przez bezrobotnego odbywającego staż lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy muszą być dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.**
6. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
7. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
8. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy i zakres zwolnień od pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
9. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
10. **Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.**
11. Stypendium za okres stażu wypłaca się:
 - a. w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy;
 - b. za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje stypendium za okres stażu.

12. Stypendium za okres stażu wypłacane jest w terminach ustalonych przez Prezydenta Miasta - Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
13. Bezrobotny zachowuje prawo do zasiłku i stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
14. W przypadku nieuzyskania przez Prezydenta Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny, z wyjątkiem bezrobotnego odbywającego leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego lub sanatoryjnego, przedstawia wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy.
15. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Prezydent Miasta - Powiatowy Urząd Pracy wypłaca zasiłek lub stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r., o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
16. Bezrobotny zawiadamia Prezydenta Miasta - Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w **terminie 2 dni** od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
17. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
18. Okresy pobierania stypendium przyznanego na podstawie art. 235 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się do:
 - a. okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
 - b. okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - c. stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

20. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy ustala i opłaca, na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach, składki na ubezpieczenia społeczne od stypendiów wypłaconych na podstawie, art. 235 stypendium w okresie odbywania stażu ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
21. Uprawnionym do stypendium wypłacanego z Funduszu Pracy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, jeżeli Prezydent Miasta - Powiatowy Urząd Pracy z przyczyn niezależnych od tych uprawnionych nie dokonał ich wypłaty w terminie.
22. Świadczenia z tytułu odbywania stażu przysługujące bezrobotnym i innym uprawnionym osobom stanowią ich prawa majątkowe i przechodzą po ich śmierci, w równych częściach, na małżonka oraz inne osoby spełniające warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej zgodnie z przepisami o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. W razie braku takich osób prawa te wchodzi do spadku.
23. W przypadku śmierci bezrobotnego lub poszukującego pracy decyzje w przedmiocie prawa do stypendium, wygasają.
24. Na zasadach określonych w ustawie stypendium przysługują osobom, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a–j oraz l oraz pkt 3, 5 i 6. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
25. Na zasadach określonych w ustawie stypendium przysługuje osobom, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. n ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
26. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
27. Osobie bezrobotnej odbywającej staż nie przysługuje roszczenie o udzielenie dnia wolnego w zamian za święto przypadające w sobotę, będącą, co do zasady dniem wolnym od pracy u danego pracodawcy. Jeżeli organizator stażu wskaże, w związku z świętem przypadającym w sobotę, dzień wolny dla wszystkich pracowników, wówczas nieobecności stażysty zastają usprawiedliwione.
28. W sytuacji opisanej w pkt. 27 stażysta za usprawiedliwiony dzień nieobecności przysługuje stypendium.

§ 8

1. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez Powiatowy Urząd Pracy lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.
2. Bezrobotny zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego **w terminie 7 dni** od daty ich wystąpienia.
3. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa

zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

4. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy albo samorządu powiatu koszty:
 - a. badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b. przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - c. zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.- o ile zostały poniesione.
6. Przepisów art. 120 ust. 2 i 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, **trwającego co najmniej miesiąc**.

Rozdział II

Prawa i obowiązki organizatora stażu

§ 1

1. Organizator stażu zainteresowany przyjęciem bezrobotnych do odbycia stażu, składa do Powiatowego Urzędu Pracy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (załącznik nr 1) w siedzibie Urzędu. Wniosek może być przesłany również pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub pocztą elektroniczną (adres skrzynki: AE:PL-46545-81229-ATBGI-20), opatrzony podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.
2. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków na dany rok i w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu Powiatowy Urząd Pracy wzywa organizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Skierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu sporządza się umowę w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta - Powiatowym Urzędem Pracy, z organizatorem stażu i bezrobotnym.
6. W przypadku stażu organizowanego w powiatowych urzędach pracy i urzędach miasta, umowa o organizację stażu jest zawierana pomiędzy starostą a bezrobotnym.
7. Organizator może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz numer PESEL a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń.
8. Wskazana osoba może zostać skierowana do odbycia stażu po spełnieniu warunków zawartych w rozdziale I § 4.

§ 2

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - a. na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;
 - b. zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c. przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Organizator stażu zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
3. Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
4. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a. bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c. odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d. profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e. okresy odpoczynku;
 - f. ochronę przed mobbingiem;
 - g. maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
5. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

6. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż, może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - a. wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
 - b. nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - c. współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji programu stażu;
 - d. prowadzi dokumentację z realizacji programu stażu u pracodawcy;
 - e. sporządza opinię o odbyciu stażu.
9. Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
10. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
11. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a. Prezydenta Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;
 - b. Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny:
 - organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
12. Organizator stażu:
 - a. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje powiatowy urząd pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - b. po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu;
 - c. dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy listy obecności (wraz z ewentualnymi załącznikami) podpisane przez bezrobotnego odbywającego staż lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
13. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań i potwierdza własnoręcznym podpisem opinię o odbytym stażu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Urzędu

§ 1

1. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, może skierować do odbycia stażu osobę bezrobotną, spełniającą warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawnych. Wydanie skierowania jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych środków finansowych, przeznaczonych na organizację stażu.
2. Mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy każdorazowo przy rozpatrzeniu wniosku będzie brał pod uwagę między innymi:
 - a. wywiązanie się organizatora z poprzednich zawieranych umów z Urzędem;
 - b. deklarację zatrudnienia skierowanej osoby po odbytym stażu na okres, na jaki zawarto umowę;
 - c. efektywność realizacji wcześniej zawieranych z organizatorem umów;
 - d. ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez organizatora predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje.
3. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku informuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadku braków formalnych we wniosku o organizację stażu starosta wzywa organizatora stażu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Na jedno wolne miejsce stażu Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy skieruje nie więcej niż trzech kandydatów spełniających wymagania określone przez organizatora we wniosku o organizację stażu.
6. Na informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 2

1. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzania u organizatora stażu wizyt monitorujących lub kontroli prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie organizowania stażu oraz sprawdzenia miejsca odbywania stażu.
2. Podczas wizyty monitorującej lub kontroli, organizator ma obowiązek udostępniania dokumentów związanych z odbywaniem stażu, w tym m.in. listy obecności, orzeczenie lekarskie, zaświadczenie o przeprowadzonym szkoleniu BHP, ppoż. i stanowiskowym oraz udzielenia właściwych i rzetelnych informacji w zakresie realizacji umowy.
3. Wizyty monitorujące przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale dwóch upoważnionych w tym zakresie pracowników Urzędu. Upoważnieni pracownicy urzędu przeprowadzający wizytę monitorującą, o której mowa powyżej, sporządzają protokół na tę okoliczność.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez organizatora postanowień umowy, Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy podejmuje decyzje co do dalszego kontynuowania stażu u danego organizatora.
5. Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, może przeprowadzić wśród uczestników stażu dobrowolną ankietę oceniającą przebieg stażu.

§ 3

Prezydent Miasta – Powiatowy Urząd Pracy, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytych stażu na podstawie dostarczonej przez bezrobotnego opinii.

§ 4

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.