



Zasady i możliwości określające przyznanie i realizację bonu na zasiedlenie.

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu do 30 roku życia środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

2. Przyznanie bonu na zasiedlenie możliwe jest:

a) w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora PUP limitowanych środków przeznaczonych na ten cel

b) po spełnieniu przez osobę bezrobotną do 30 r.ż. zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piekarach Śląskich, ubiegającą się o przyznanie bonu, wymogów ustawowych i formalnych,

c) gdy bon na zasiedlenie jest formą pomocy uwzględnioną w przygotowanym indywidualnym planie działania.

3. Na wniosek bezrobotnego (załącznik nr 1) do 30 roku życia Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może przyznać bon na zasiedlenie (załącznik nr 2) w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

4. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie podpisanej umowy między Prezydentem Miasta lub osobą upoważnioną a osobą bezrobotną.

5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

6. Termin wypłaty środków reguluje umowa.

7. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona rozpatrując wniosek oraz określając wysokość środków w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać np.:

- sytuację na lokalnym rynku pracy,
- indywidualne potrzeby bezrobotnego,

- uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej (załącznik nr 3).

9. O przyznaniu lub odmowie przyznania bonu na zasiedlenie wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

10. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 3;

b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 3;

c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku, gdy dostarczony przez Wnioskodawcę do Urzędu dokument, o którym mowa w pkt 10 litera a potwierdzać będzie podjęcie działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, bon na zasiedlenie staje się dla Wnioskodawcy pomocą de minimis. Oznacza to, że wraz z tym dokumentem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 2) Informację o wartości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którą ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

Obowiązek ten dotyczy również osoby, która uzyskała w Urzędzie status osoby bezrobotnej w okresie zgłoszonego zawieszenia działalności gospodarczej. W tym przypadku Wnioskodawca musi złożyć ww dokumenty wraz z Wnioskiem o przyznanie Bonu na zasiedlenie

11. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić np.:

- kserokopia umowy o pracę (oryginał do wglądu),
- kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego.

12. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

13. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie

pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

14. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w :

a) pkt 10 a i b - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej;

b) pkt 10 c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej.

STAN PRAWNY: 25.01.2021r.