

R E G U L A M I N

OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).

Stan prawny na dzień 16.09.2025r.

1. Na podstawie art. 154 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:

- a) przedsiębiorcy;
- b) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe;
- c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanej dalej „producentem rolnym”;
- d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- e) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

2. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca składa do Starosty/Prezydenta Miasta właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na stałe miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego albo skierowanego opiekuna.

4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

5. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej, wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w pkt. 4 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

6. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty i urządzenia służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

7. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

8. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

9. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiący załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszego regulaminu może być przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną uwzględniony, z zastrzeżeniem pkt. 7 i pkt. 8, w przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:

- Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025r., poz.383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r., poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły - prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy producentów rolnych, żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów i przedsiębiorstw społecznych świadczących usługi rehabilitacyjne);
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn, uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia - warunek ten jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy (nie dotyczy żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów i przedsiębiorstw społecznych świadczących usługi rehabilitacyjne);
- nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn, uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy - warunek ten jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy (dotyczy żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów i przedsiębiorstw społecznych świadczących usługi rehabilitacyjne);
- nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn, uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku, gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy - warunek ten jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy (dotyczy tylko przedsiębiorstw społecznych);
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- spełnia warunki określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- wywiązał się z warunków poprzednio zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy tylko producentów rolnych);
- posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy tylko producentów rolnych);
- złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Prezydent Miasta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki we wniosku należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści, każde skreślenie bądź poprawka winne być zapařafowane przez Wnioskodawcę.

11. Ubiegający się o udzielenie refundacji dołącza do wniosku:

- oświadczenie według załącznika nr 1 do wniosku;
- oświadczenie według załącznika nr 1a do wniosku (jeżeli dotyczy);
- zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (według załącznika nr 2 do wniosku) za okres 3 lat poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy beneficjentów pomocy);
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych według załącznika nr 3 do wniosku;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy tylko producentów rolnych);
- umowę spółki (dotyczy spółek cywilnych);
- dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia.

12. Urząd cyklicznie ogłasza terminy przyjmowania wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem do momentu wyczerpania środków. Wnioski złożone przed i po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

13. Wnioski opiniuje powołana Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

14. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

15. Wnioski podlegają ocenie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- jakość merytoryczna przedstawionego wniosku,
- czasokres istnienia firmy na rynku,
- celowość i racjonalność zakupów (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z tworzonym stanowiskiem pracy, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),
- uwarunkowania lokalnego rynku pracy pod kątem tworzonego miejsca pracy,
- stan zatrudnienia,
- dotychczasowa współpraca z PUP (wywiązywanie się z umów),
- forma zabezpieczenia,
- liczba osób pozostających w rejestrze PUP Piekary Śląskie spełniających wymagania Wnioskodawcy.

16. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. 60 punktów pozwala uzyskać pozytywną rekomendację członka Komisji.

17. Wysokość zaproponowanych do przyznania środków jest uzależniona od ilości przyznanych punktów (100 punktów oznacza możliwość przyznania środków na poziomie 100% wnioskowanej kwoty, mniejsza liczba punktów oznacza przyznanie środków w mniejszej wysokości).

18. PUP zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku:

- posiadania przez Wnioskodawcę lub przedsiębiorstwo powiązane, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zobowiązań finansowych w stosunku do PUP, wynikających z poprzednio zawartych umów,
- niewywiązania się z poprzednio zawartych umów z PUP,
- braku możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych.

19. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona.

20. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku PUP zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień, zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku.

21. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.

22. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie ze stanowiskiem pracy.

23. Wydatki w ramach wnioskowanej kwoty nie mogą być przeznaczone na:

- zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona i nawigacji GPS,
- zakup oraz montaż klimatyzacji, wentylacji, alarmu, rolet,
- zakup telewizora, radia,
- zakup towarów oraz środków obrotowych,
- remont, modernizację lub adaptację obiektu,
- zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
- reklamę,
- zakup nieruchomości,
- koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
- koszty podłączenia wszelkich mediów (np. internetu, linii telefonicznych),
- zakup urządzeń fiskalnych (kasa fiskalna, drukarka fiskalna);
- finansowanie szkoleń,
- finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki,
- finansowanie ubezpieczenia zakupionego sprzętu lub przedłużonej gwarancji,
- koszty tłumaczenia przysięgłego,
- wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
- zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- zakup żywych zwierząt,
- zakup oprogramowania komputerowego wielostanowiskowego – w przypadku zakupu programu/ aplikacji/ klucza dostępu do programu zakwalifikowana może zostać kwota dotycząca wyłącznie jednego stanowiska. Jeśli zakupu dokonano na kilka stanowisk (kilka miejsc dostępu), zakwalifikowana może zostać kwota dotycząca jednego stanowiska. Ustalenie kwoty na jedno stanowisko będzie odbywało się poprzez podzielenie kwoty zakupu całości programu/ aplikacji przez ilość miejsc dostępu zakupionych przez Wnioskodawcę i pomnożeniu przez ilość refundowanych stanowisk,
- zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy z przeznaczeniem do kopania kryptowalut.

24. Zakup komputera stacjonarnego (stacja robocza, klawiatura, mysz, monitor) lub mobilnego (laptop itp.) wraz z systemem operacyjnym finansowany w ramach refundacji nie może przekroczyć **5 500,00 zł** (w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych charakterem tworzonego stanowiska pracy, kwota na zakup komputera może być wyższa lecz nieprzekraczająca kwoty **10 000,00 zł**).

25. Zakup środka transportu może być dokonany tylko wtedy, gdy środek transportu stanowić będzie główne narzędzie pracy skierowanej osoby bezrobotnej (tj. w transporcie drogowym towarów, usługach kurierskich - dotyczy zakupu wyłącznie samochodu ciężarowego, usługach taxi, usługach w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców).

26. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, związanych z racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zasięgnąć opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

27. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:

- poręczenia cywilnego co najmniej 2 osób,
- weksla z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób.
- weksla in blanco,
- aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w rozumieniu art. 777 § 1 pkt 5 kpc),
- gwarancji bankowej,
- zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

28. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. W przypadku wskazania aktu notarialnego wyklucza się możliwość wyboru weksla in blanco jako dodatkowego zabezpieczenia. Jednocześnie w przypadku wyboru weksla in blanco wyklucza się możliwość ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego. O wyborze zabezpieczenia każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona. Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z proponowanym zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków.

29. Poręczenie cywilne oraz wekslowe może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **4 000,00 zł netto**. W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **4 000,00 zł netto**.

30. Poręczycielem może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna:

- której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym lub administracyjnym,
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów i wykazująca dochody za ubiegły rok na poziomie określonym w pkt. 29, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości wobec ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- emeryt,
- rencista posiadający stałe świadczenie.

31. Poręczycielem nie może zostać:

- osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub Wnioskodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, a umowa jest w trakcie realizacji lub w związku z wypowiedzeniem umowy toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne,
- współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielną majątkową,
- osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami kraju,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba fizyczna bądź prawna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego,
- osoba fizyczna lub prawna, wobec której zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości,
- osoba prawna, której otwarto likwidację lub której majątek podlega zajęciom w ramach jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego
- osoba prawna, w której ponad połowę udziałów lub akcji lub prawo powoływania członków organu reprezentującego ją ma Wnioskodawca lub jego współmałżonek (chyba, że posiada on rozdzielną majątkową),
- członek zarządu oraz pracownicy firmy ubiegającej się o refundację.

32. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval), należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z aktualnymi zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie, tj: zaświadczenie z zakładu pracy o średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczenie z ZUS lub inny dokument potwierdzający wysokość świadczenia w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek ZUS, wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów lub dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy albo rachunek zysków i strat za bieżący rok, a także kserokopia deklaracji PIT/CIT/bilans, rachunek zysków i strat za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym.

33. Ostateczną decyzję co do liczby poręczycieli oraz wysokości uzyskiwanych przez nich dochodów, w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o więcej niż jedno stanowisko pracy, podejmuje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanej refundacji.

34. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Każdorazowo wymagana jest także zgoda poręczyciela i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. W/w oświadczenia muszą być wyrażone podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w dniu zawarcia umowy lub poświadczone notarialnie.

35. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej/otrzymanej kwoty.

36. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.

37. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, suma majątku Wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy według wzoru dostępnego w siedzibie PUP (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w przypadku osób prawnych do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną firmy (np. bilans, rachunek zysków i strat). Akceptacja tej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i/ lub dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.

38. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.

39. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

40. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:

- informacje o zaległościach podatkowych od organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informacje o zaległościach z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.

41. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Prezydent Miasta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

42. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilnoprawna, zawarta przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną z Wnioskodawcą.

43. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, natomiast, gdy Wnioskodawcy prawo to nie przysługuje, refundacja obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

44. W przypadku, gdy Wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w okresie 5 lat licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, jest on zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do obniżenia. Przy czym nie ma znaczenia, czy wnioskodawca faktycznie z prawa do obniżenia skorzystał - sama możliwość obniżenia stanowi przesłankę do zwrotu podatku. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej spowoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

45. PUP będzie weryfikował opisane w pkt. 44 zdarzenie przez okres 5 lat i zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych zaświadczeń, oświadczeń lub innych dodatkowych dokumentów.

46. Wnioskodawca zobowiązany jest do utworzenia stanowiska pracy, przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków (faktury, rachunki imienne, umowy cywilno - prawne wraz z potwierdzeniem zapłaty) oraz do zatrudnienia na utworzonym stanowisku skierowanej osoby w terminie i na okres określony w zawartej umowie. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zakupów na raty.

47. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

48. Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację dotyczącą przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

49. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków, stanowiącą integralną część umowy oraz wydatkowania środków zgodnie z zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych. W przypadku wątpliwości związanych z zakupem wyposażenia w ramach przyznanych środków, dotyczących ceny tego wyposażenia, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

50. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj., dokonania przelewu, zapłaty gotówką czy płatności kartą płatniczą.

51. W przypadku dokonywania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia wydatku, tj. dokonania transakcji.

52. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

53. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona przed skierowaniem osoby i dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

54. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na okres co najmniej 12 miesięcy (w przypadku refundacji do 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia) lub 18 miesięcy (w przypadku refundacji powyżej 4-krotnego, jednak nie więcej niż 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia) skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2 co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w pkt. 1d i e niniejszego regulaminu, skierowanego bezrobotnego - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

55. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez Wnioskodawcę bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy. Przerwa w zatrudnieniu na miejscu refundowanym powoduje wydłużenie czasu trwania umowy o okres tej przerwy.

56. Do okresu, o którym mowa w pkt 54, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

57. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt. 56, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

58. W przypadku, gdy Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek, o którym mowa w pkt. 54, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

59. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

60. Zwrot środków, o których mowa w pkt. 57, 58 i 59, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

61. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.

62. Uchybienie terminu płatności wskazanego w wezwaniu do zapłaty jakiegokolwiek należności na rzecz Urzędu wynikającej z zawartej umowy spowoduje zapłatę odsetek za opóźnienie.

63. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnym niepełnosprawnym,
- długotrwale bezrobotnym,
- bezrobotnym i poszukującym pracy będącym osobami do 30. roku życia,
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

64. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

65. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba, że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

66. Na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację:

- był zatrudniony u Wnioskodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanim, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- wykonywał inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanym, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis trwającą dłużej niż 90 dni.

67. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

68. Nie dopuszcza się możliwości wskazywania przez Wnioskodawcę kandydata do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

69. Zakup sprzętu/urządzeń używanych (za wyjątkiem środka transportu) możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

70. W przypadku zakupu sprzętu/urządzenia używanego, rozliczeniu podlega sprzęt/urządzenie spełniające niżej wymienione warunki:
- sprzedający sprzęt/urządzenie pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu/urządzenia z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - cena zakupionego sprzętu/urządzenia używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt nowego, podobnego sprzętu/urządzenia,
 - sprzęt/urządzenie odpowiada stosowanym normom i standardom.

71. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinnie (dotyczy współmałżonka, osób krewnych w I i II stopniu pokrewieństwa lub powinowatych I stopnia) lub pozostających z Wnioskodawcą w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków. W powyższym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

72. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przeznaczyć do odsprzedaży a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków Funduszu Pracy na utworzenie nowych miejsc pracy aż do momentu wygaśnięcia umowy.

73. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przenosić sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinien być wykorzystywany przez pracownika dla którego zostało stworzone lub doposażone określone stanowisko.

74. Wnioskodawca nie może wymienić/zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, bez uprzedniej zgody Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej, aż do momentu wygaśnięcia umowy.

75. W trakcie trwania umowy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może dokonać oceny prawidłowości wykonania umowy w formie kontroli lub wizyty monitorującej.

76. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

77. PUP, zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców lub przedsiębiorców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

78. Pomoc w ramach kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

79. W przypadku wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych do ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i konieczności ich zastosowania do zawartych już umów, Wnioskodawca zobowiązuje się do dostosowania do nowych przepisów i podpisania odpowiedniego aneksu do umowy.