

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).

Stan prawny na dzień 26.08.2024r.

1. Zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ze środków Funduszu Pracy może:

1a. Zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, (zwanemu dalej „podmiotem”),
- osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy (zwanej dalej „producentem rolnym”),
- niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”),

1b. Zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy o którym mowa w pkt. 1a lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

- związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, (zwanymi dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”),
- związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, (zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”).

2. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, może złożyć do Starosty/Prezydenta Miasta właściwego ze względu na siedzibę tego Wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Maksymalna wnioskowana kwota refundacji nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty i urządzenia służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu może być przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną uwzględniony, z zastrzeżeniem pkt. 5, w przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:

- nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy producentów rolnych, żłobków, klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne);
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- wywiązał się z warunków poprzednio zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy tylko producentów rolnych);
- posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy tylko producentów rolnych);
- złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Prezydent Miasta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

6a. Wszelkie skreślenia i poprawki we wniosku należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści, każde skreślenie bądź poprawka winne być zaparafowane przez Wnioskodawcę.

7. Ubiegający się o udzielenie refundacji dołącza do wniosku:

- oświadczenie według załącznika nr 1 do wniosku;
- zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (według załącznika nr 2 do wniosku) za okres minionych 3 lat przed złożeniem wniosku;
- oświadczenie według załącznika nr 3 do wniosku;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy tylko producentów rolnych);
- umowę spółki (dotyczy spółek cywilnych);
- dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia.

8. Urząd cyklicznie ogłasza terminy przyjmowania wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem do momentu wyczerpania środków. Wnioski złożone przed i po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

9. Wnioski opiniuje powołana Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

11. Wnioski podlegają ocenie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- jakość merytoryczna przedstawionego wniosku,
- czasokres istnienia firmy na rynku,
- celowość i racjonalność zakupów (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z tworzonym stanowiskiem pracy, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),
- uwarunkowania lokalnego rynku pracy pod kątem tworzonego miejsca pracy,
- stan zatrudnienia,
- dotychczasowa współpraca z PUP (wywiązywanie się z umów),
- forma zabezpieczenia,
- liczba osób pozostających w rejestrze PUP Piekary Śląskie spełniających wymagania Wnioskodawcy.

12. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. 60 punktów pozwala uzyskać pozytywną rekomendację członka Komisji.

13. Wysokość zaproponowanych do przyznania środków jest uzależniona od ilości przyznanych punktów (100 punktów oznacza możliwość przyznania środków na poziomie 100% wnioskowanej kwoty, mniejsza liczba punktów oznacza przyznanie środków w mniejszej wysokości).

14. PUP zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku:
- posiadania przez Wnioskodawcę lub przedsiębiorstwo powiązane, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zobowiązań finansowych w stosunku do PUP, wynikających z poprzednio zawartych umów,
 - niewywiązania się z poprzednio zawartych umów z PUP,
 - braku możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych.
15. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona.
16. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku PUP zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku.
17. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.
18. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie ze stanowiskiem pracy.
19. Wydatki w ramach wnioskowanej kwoty nie mogą być przeznaczone na:
- zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona i nawigacji GPS,
 - zakup klimatyzacji,
 - zakup telewizora, radia,
 - zakup towarów oraz środków obrotowych,
 - remont, modernizację lub adaptację obiektu,
 - zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
 - reklamę,
 - zakup nieruchomości,
 - koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
 - koszty podłączenia wszelkich mediów (np. internetu, linii telefonicznych),
 - finansowanie szkoleń,
 - finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki,
 - koszty tłumaczenia przysięgłego,
 - wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - zakup żywych zwierząt,
 - zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy z przeznaczeniem do kopania kryptowalut.
20. Zakup komputera stacjonarnego (stacja robocza, klawiatura, mysz, monitor) lub mobilnego (laptop itp.) wraz z systemem operacyjnym finansowany w ramach refundacji nie może przekroczyć **5 500,00 zł** (w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych charakterem tworzonego stanowiska pracy, kwota na zakup komputera może być wyższa).
21. Zakup środka transportu może być dokonany tylko wtedy, gdy środek transportu stanowi główne narzędzie pracy (tj. transport drogowy towarów, usługi kurierskie - dotyczy zakupu wyłącznie samochodu ciężarowego, usługi taxi, usługi w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców).
22. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, związanych z racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zasięgnąć opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
23. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:
- poręczenia cywilnego co najmniej 2 osób,
 - weksla z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób.
 - weksla in blanco,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w rozumieniu art. 777 § 1 pkt 5 kpc),
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
 - blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
24. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. W przypadku wskazania aktu notarialnego wyklucza się możliwość wyboru weksla in blanco jako dodatkowego zabezpieczenia. Jednocześnie w przypadku wyboru weksla in blanco wyklucza się możliwość ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego. O wyborze zabezpieczenia każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona. Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z proponowanym zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków.
25. Poręczenie cywilne oraz wekslowe może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **3 500,00 zł netto**. W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **3 500,00 zł netto**.
26. Poręczycielem może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna:
- której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym lub administracyjnym,
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia,

- prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów i wykazująca dochody za ubiegły rok na poziomie określonym w pkt. 25, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości wobec ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- emeryt,
- rencista posiadający stałe świadczenie.

27. Poręczycielem nie może zostać:

- Osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub Wnioskodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, a umowa jest w trakcie realizacji lub w związku z wypowiedzeniem umowy toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne,
- współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba prawna, wobec której zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości,
- osoba prawna, której otwarto likwidację,
- osoba prawna, w której ponad połowę udziałów lub akcji lub prawo powoływania członków organu reprezentującego ją ma Wnioskodawca lub jego współmałżonek (chyba, że posiada on rozdzielność majątkową),
- członek zarządu oraz pracownicy firmy ubiegającej się o refundację.

28. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval), należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z aktualnymi zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie, tj: zaświadczenie z zakładu pracy o średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczenie z ZUS lub inny dokument potwierdzający wysokość świadczenia w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS, a w przypadku osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków, dodatkowo w przypadku osób prawnych ostatnio sporządzone roczne sprawozdanie finansowe (jeżeli jest obowiązek jego sporządzenia lub osoba prawna mimo nieposiadania takiego obowiązku faktycznie je sporządziła).

29. Ostateczną decyzję co do liczby poręczycieli oraz wysokości uzyskiwanych przez nich dochodów, w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o więcej niż jedno stanowisko pracy, podejmuje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanej refundacji.

30. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej/otrzymanej kwoty.

31. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.

32. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, suma majątku Wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy według wzoru dostępnego w siedzibie PUP (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w przypadku osób prawnych do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną firmy (np. bilans, rachunek zysków i strat). Akceptacja tej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i/ lub dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.

33. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.

34. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

35. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Każdorazowo wymagana jest także zgoda poręczyciela i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. W/w oświadczenia muszą być wyrażone podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w dniu zawarcia umowy lub poświadczony notarialnie.

36. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Prezydent Miasta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

37. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilnoprawna, zawarta przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną z Wnioskodawcą.

38. Wnioskodawca zobowiązany jest do utworzenia stanowiska pracy, przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków (faktury, rachunki imienne, umowy cywilno - prawne) oraz do zatrudnienia na utworzonym stanowisku skierowanej osoby w terminie określonym w umowie. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zakupów na raty.

39. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

40. Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację dotyczącą przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

41. Jeżeli Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i nie prowadzi działalności zwolnionej z VAT, a nie dokona zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty podatku od towarów i usług w okresie realizacji umowy, jego dane zostaną przekazane do właściwego Urzędu Skarbowego.

42. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków, stanowiącą integralną część umowy oraz wydatkowania środków zgodnie z zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych. W przypadku wątpliwości związanych z zakupem wyposażenia w ramach przyznanych środków, dotyczących ceny tego wyposażenia, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

43. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj., dokonania przelewu, zapłaty gotówką czy płatności kartą płatniczą.

44. W przypadku dokonywania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu.

45. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

46. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

47. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w pkt. 1b niniejszego regulaminu, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia dotyczącego miejsca refundowanego, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia stanowiska pracy w terminie do trzech miesięcy, licząc od dnia zmniejszenia stanu zatrudnienia miejsca refundowanego. Przerwa w zatrudnieniu na miejscu refundowanym powoduje wydłużenie czasu trwania umowy o okres tej przerwy.

48. Do okresu, o którym mowa w pkt 47, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

49. Nie dopuszcza się możliwości wskazywania przez Wnioskodawcę kandydata do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

50. Na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun, poszukujący pracy absolwent, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację:

- był zatrudniony u Wnioskodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanim, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- wykonywał inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanim, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis trwającą dłużej niż 90 dni.

51. Na refundowanym stanowisku nie może być zatrudniony:

- małżonek Wnioskodawcy,
- rodzic Wnioskodawcy,
- dziecko własne lub przysposobione Wnioskodawcy.

52. Zakup sprzętu/urządzeń używanych (za wyjątkiem środka transportu) możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

53. W przypadku zakupu sprzętu/urządzenia używanego, rozliczeniu podlega sprzęt/urządzenie spełniające niżej wymienione warunki:

- sprzedający sprzęt/urządzenie pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu/urządzenia z pomocy krajowej lub wspólnotowej,

- cena zakupionego sprzętu/urządzenia używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt nowego, podobnego sprzętu/urządzenia,
- sprzęt/urządzenie odpowiada stosowanym normom i standardom.

54. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie (dotyczy współmałżonka, osób krewnych w I i II stopniu pokrewieństwa lub powinowatych I stopnia) lub pozostających z Wnioskodawcą w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków. W powyższym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

55. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przeznaczyć do odsprzedaży a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków Funduszu Pracy na utworzenie nowych miejsc pracy aż do momentu wygaśnięcia umowy.

56. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przenosić sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinien być wykorzystywany przez pracownika dla którego zostało stworzone lub doposażone określone stanowisko.

57. Wnioskodawca nie może wymienić/zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bez uprzedniej zgody Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej, aż do momentu wygaśnięcia umowy.

58. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem pkt. 59 i 60.

59. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

60. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w pkt. 1b, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w pkt 1b, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

61. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

62. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.

63. Uchybienie terminu płatności wskazanego w wezwaniu do zapłaty jakiegokolwiek należności na rzecz Urzędu wynikającej z zawartej umowy spowoduje zapłatę odsetek za opóźnienie.

64. W trakcie trwania umowy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.

65. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

66. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

67. Refundacja przyznana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

68. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

69. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie w granicach przewidzianych prawem.