

Piekary Śląskie, dnia .....

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....

.....  
(NIP)

### Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, iż:

w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy **nie otrzymałam/em** środków stanowiących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*

w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy **otrzymałam/em** środki stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\* w wysokości\*:

- pomoc de minimis w wysokości ..... euro\*,
- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości ..... euro\*,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości ..... euro\*.

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

\* właściwe zaznaczyć

.....  
/oznaczenie podmiotu/**OŚWIADCZENIE****Oświadczam, że:**

- nie ubiegam się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy;
- środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem nie przekroczą 200 procent przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jedną osobę uprawnioną;
- osoby uprawnione, które będą uczestniczyły w kształceniu dofinansowanym ze środków KFS faktycznie świadczą pracę;
- zapoznałem/am się z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025., poz. 1641) oraz art. 125-133 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) oraz obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piekarach Śląskich „Zasadami i możliwościami finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego podmiotów uprawnionych ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”;
- zostałem/am poinformowany/a, że złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- nie jestem również powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą/ wykonawcami realizującym/i kształcenie ustawiczne ;
- przyjmuję do wiadomości, iż w ramach środków KFS nie finansuje się kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
- zostałem/am poinformowany/a, że od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie;
- jestem świadomy/a, że kształcenie ustawiczne podmiotów uprawnionych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania;

Jestem świadomy/a, że środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte lub zakończone przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
- 4) dotyczy osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności;
- 5) świadczone jest przez instytucje zagraniczne i/lub prowadzone za granicą Polski;
- 6) o które wnioskuje lub jest wykonawcą osoba prawna, podmiot lub organ objęty środkami sankcyjnymi w związku z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji będącą/cym pod kontrolą publiczną. Wnioskodawca i realizator kształcenia nie może mieć żadnych powiązań, w tym kapitałowych, osobowych z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi;
- 7) będą realizowane przez Wnioskodawcę w stosunku do siebie lub swoich pracowników lub osób wykonujących inną pracę zarobkową.

Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest umową cywilnoprawną i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich (w szczególności w okresie od złożenia wniosku do podpisania umowy) o wszelkich zmianach stanu prawnego lub faktycznego wskazanego w dniu złożenia wniosku.

**Jestem/ nie jestem\* beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

.....  
/pieczętka i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy/

.....

.....  
/realizator kształcenia/

**PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Nazwa formy kształcenia: .....

2. Liczba godzin kształcenia przypadająca na jednego uczestnika: .....

3. Cele kształcenia:  
.....  
.....  
.....

4. Plan nauczania:  
.....  
.....  
.....

7. Forma zaliczenia:  
.....  
.....  
.....

**lub**

**Efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r., poz. 1571 z późn. zm.):**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

#### Załącznik nr 4

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz zawarcia umowy o finansowanie

W związku z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940), przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14 (dalej jako: PUP);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@puppiekary.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe pozyskane we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wykonania umowy o wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przekazywane są przez Państwa jako pracodawcę (w tym dane pracownika) we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz umowie.
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z zapisami *ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy przyznania wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z regułami dokonywania wydatków publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, o czym mówi art. 44 ust. 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;*
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 7) Niniejszy wniosek jest przechowywany przez PUP przez 10 lat od dnia rozpatrzenia wniosku, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 RODO,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej informacji. Brak podania danych może spowodować brak możliwości uczestniczenia w kształceniu ustawicznym dofinansowanym ze środków KFS.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Do ww. wniosku, wnioskodawca dołącza:

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
2. program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
4. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. **inne wymagane zaświadczenia i oświadczenia do wniosku, w tym aktualne – wystawione nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia niniejszego wniosku zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków; oferty cenowe od co najmniej 3 innych niż wybrany realizatorów kształcenia.**