

.....
/pieczętka firmowa jednostki szkoleniowej/

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Nazwa szkolenia.....
Instytucja szkoleniowa.....
Ilość godzin szkolenia.....
Szkolenie będzie realizowane dla.....osób.

Wyszczególnienie	Kwota w zł *
Wynagrodzenie wykładowców	
Materiały dydaktyczne	
Materiały, które uczestnicy otrzymują na własność	
Ubiór na zajęcia praktyczne zgodnie z SIWZ (jeżeli dotyczy)	
Koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (jeżeli dotyczy)	
Koszty poczęstunku	
Wynajem pomieszczeń	
Narzut kosztów ogólnych	
Całkowity koszt szkolenia (suma)	

Słownie całkowity koszt szkolenia.....

Koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę wynosi

Słownie:.....

Koszt osobogodziny wynosi.....

Słownie:.....

.....
(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

....., dnia
/miejscowość/ /data/

*Wartość w tabeli należy podać w stosunku do całkowitej ilości osób

UWAGA!: W preliminarzu NIE należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów przejazdu oraz kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.