

R E G U L A M I N

OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

sporządzony na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.); ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2022r. poz. 1330 z późn. zm.).

Stan prawny na dzień 12.09.2024r.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich;
 - b) „Funduszu” - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - c) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.);
 - d) „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2022r. poz. 1330 z późn. zm.);
 - e) „Wnioskodawcy” - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
 - f) „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zapisami ww. rozporządzenia, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może przyznać osobie niepełnosprawnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
3. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej określona jest w zawieranej umowie i nie może być wyższa niż:
 - sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

4. Wnioskodawca może otrzymać jednorazowo środki, o których mowa w pkt 2 Regulaminu na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) ponowne podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.Ww. środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty, a także wnioskodawcy, który zamierza zostać założycielem spółdzielni socjalnej lub nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
5. Środki, o których mowa w w pkt 2 Regulaminu:
 - mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
 - obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi wyżej.
6. Środki, o których mowa w pkt 2 Regulaminu, nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:

- Otrzymał już ze środków PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej, albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- Prowadził działalność, o której mowa w pkt. 4 w okresie krótszym niż 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- Posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
- Zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych.

W celu potwierdzenia warunków, o których mowa powyżej, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

7. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej do Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
8. Do wniosku Wnioskodawca, odpowiednio do podanych w nim informacji, dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) Wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) Dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) Dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) Doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 7) Zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.

Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

9. Do wniosku Wnioskodawca dołącza także:

- zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 do wniosku) za okres minionych 3 lat przed złożeniem wniosku;
- formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia.

10. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących złożonego wniosku.
11. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
12. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w pkt 8, Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
13. Termin, o którym mowa w pkt 12, podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
14. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w pkt 12 lub terminu określonego zgodnie z pkt 13, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona informuje Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
15. Wnioski opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków Funduszu zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji
16. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z

danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.

17. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.

18. Wydatki w ramach wnioskowanej kwoty nie mogą być przeznaczone na:

- zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona i nawigacji GPS,
- zakup kasy fiskalnej,
- zakup wyrobów alkoholowych i tytoniowych, w tym e-papierosów,
- zakup telewizora, radia,
- zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
- zakup akcji i obligacji, udziałów w spółkach,
- zakup żywych zwierząt,
- remont, modernizację lub adaptację obiektu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- zakup mebli, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy,
- zakup gruntów, nieruchomości,
- spłatę zadłużeń i zobowiązań,
- koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
- szkolenia, seminaria, kursy,
- opłaty administracyjne, eksploatacyjne, skarbowe, celne, związane z funkcjonowaniem firmy (np. internet, czynsz, dzierżawa, koncesja, paliwo, itp.),
- koszty podłączenia wszelkich mediów (np. internetu, linii telefonicznych),
- finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki,
- koszty tłumaczenia przysięgłego,
- wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
- zakup wyposażenia w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
- odkupienie środków trwałych i obrotowych w związku z przejęciem działalności gospodarczej,
- zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy z przeznaczeniem do kopania kryptowalut

19. Wprowadza się następujące ograniczenia w zakresie wydatków na:

- zakup środka transportu będzie uznawany wyłącznie w sytuacji, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni jest konieczny do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej (tj. transport drogowy towarów, usługi kurierskie - dot. zakupu wyłącznie samochodu ciężarowego, usługi taxi, usługi w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców),
- zakup komputera stacjonarnego (stacja robocza, klawiatura, mysz, monitor) lub mobilnego (laptop itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 5 500,00 zł (w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych charakterem prowadzonej działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa),
- zakup środków obrotowych (materiałów, surowców, towarów) do 60% wnioskowanej/otrzymanej kwoty,
- zakup usługi i materiałów reklamowych (w tym tworzenie strony internetowej, zakupu szyldu) do 15% wnioskowanej/otrzymanej kwoty,

20. Zakup sprzętu/urządzeń używanych (za wyjątkiem środków transportu) możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta lub osobę upoważnioną. W uzasadnionych przypadkach, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.

21. W przypadku zakupu sprzętu/urządzenia używanego, rozliczeniu podlega sprzęt/urządzenie spełniające niżej wymienione warunki:

- sprzedający sprzęt/urządzenie pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu/urządzenia z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- cena zakupionego sprzętu/urządzenia używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt nowego, podobnego sprzętu/urządzenia,
- sprzęt/urządzenie odpowiada stosowanym normom i standardom.

22. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinnie (dotyczy współmałżonka, osób krewnych w I i II stopniu pokrewieństwa lub powinowatych I stopnia) lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznaných środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznaných środków. W powyższym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

23. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej tożsamej lub pokrewnej rodzajowo do działalności prowadzonej przez współmałżonka, rodzica,

dziecko własne lub przysposobione, jeżeli działalność prowadzona będzie pod tym samym adresem (chyba, że upłynął okres 12 miesięcy od zamknięcia działalności przez współmałżonka, rodzica lub dziecko).

24. W przypadkach szczególnie uzasadnionych związanych z racjonalnością wydatkowania środków publicznych Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może zasięgnąć opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

25. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę:

- a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- f) uprawnienia i kwalifikacje
 - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- i) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

25a. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. 60 punktów pozwala uzyskać pozytywną rekomendację członka Komisji ds. opiniowania wniosków.

26. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona.

27. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:

- poręczenia cywilnego co najmniej 2 osób,
- aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w rozumieniu art. 777 § 1 pkt 5 kpc),
- gwarancji bankowej,
- blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- weksla z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej 2 osób,
- zastawu na prawach lub rzeczach.

28. O wyborze zabezpieczenia każdorazowo decyduje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona, uwzględniając wysokość przyznanych środków.

29. Poręczenie cywilne oraz wekslowe, w przypadku wnioskowania o kwotę nieprzewyższającą sześciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **3 500,00 zł netto**. Jeżeli poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **3 500,00 zł netto**. W przypadku wnioskowania o kwotę wyższą niż sześciokrotne przeciętne wynagrodzenie, poręczenie cywilne lub wekslowe może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **5 000,00 zł netto**. Jeżeli poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **5 000,00 zł netto**.

30. Poręczycielem może zostać:

- osoba, której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym lub administracyjnym,
- osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów i wykazująca dochody za ubiegły rok na poziomie określonym w pkt. 26, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- emeryt,
- rencista posiadający stałe świadczenie.

31. Poręczycielem nie może zostać:

- osoba, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub pracodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, a umowa jest w trakcie realizacji lub w związku z wypowiedzeniem umowy toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne,

- współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - członek zarządu oraz pracownicy firmy ubiegającej się o refundację.
32. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval), należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z aktualnymi zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie (zaświadczenie z zakładu pracy o przeciętnym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczenie z ZUS w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy, a także oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków). Ostateczną decyzję co do liczby poręczycieli oraz wysokości uzyskiwanych przez nich dochodów, podejmuje Prezydent Miasta lub osoba upoważniona uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanej refundacji.
33. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej/otrzymanej kwoty.
34. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.
35. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, suma majątku wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu dotacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy według wzoru dostępnego w siedzibie PUP. Akceptacja tej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i/ lub dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego można prowadzić postępowanie egzekucyjne.
36. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.
38. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
39. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
40. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
41. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta lub osoba upoważniona informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
42. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Prezydent Miasta lub osoba upoważniona zawiera umowę z Wnioskodawcą. Ww. termin może ulec przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
43. Do zawarcia umowy o udzielenie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności lub w formie spółdzielni socjalnej konieczna jest zgoda współmałżonka, pozostającego z nią we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie.
44. Umowa zawiera w szczególności:
- 1) zobowiązanie Prezydenta Miasta do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązania Wnioskodawcy do:

a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,

b) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
- co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,

d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1) lit. b,

e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,

f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

- 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

h) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;

i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków;

j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu, o którym mowa w pkt 44 ust. 2 lit. b;

k) przedstawienia w terminie określonym w umowie, z zachowaniem terminów określonych w rozporządzeniu, odpowiednio:

- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
- innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;

l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności;

m) podania numeru rachunku bankowego.

Terminy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. f-h, j-l, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie

45. W przypadku żądania zwrotu środków, odsetek od środków naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

46. Jeżeli Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i nie prowadzi działalności zwolnionej z VAT a nie dokona zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty podatku od towarów i usług w okresie realizacji umowy, jego dane zostaną przekazane do właściwego Urzędu Skarbowego.

47. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

48. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt 42, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:

- a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- d) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
- e) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę;

f) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

Za moment rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

49. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
50. W przypadku, o którym mowa w pkt 49, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Urzędowi kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
51. Umowa wygasa, w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 44 ust. 2 lit. k i lit. l w terminach, o których mowa w pkt 48 i pkt 50. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami od tych środków naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy. Terminy, o których mowa w pkt 48 i pkt 50 podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.
52. W okresie obowiązywania umowy, Wnioskodawca, bez uprzedniej zgody PUP, nie może dokonać sprzedaży, ani też oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych z otrzymanych środków na podjęcie działalności. Przedmioty i urządzenia winny znajdować się przez cały okres trwania umowy w miejscu prowadzenia działalności. Wnioskodawca nie może, bez uprzedniej zgody PUP, wymienić/zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych z otrzymanych środków na podjęcie działalności w okresie obowiązywania umowy.
53. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 24 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
54. W trakcie trwania umowy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona co najmniej jednokrotnie dokonuje weryfikacji prawidłowości realizacji warunków umowy.
55. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.
56. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem oraz zawartą umową, a także do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych w terminie 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zakupów na raty.
57. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj., dokonania przelewu, zapłaty gotówką czy płatności kartą płatniczą.
58. W przypadku dokonywania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu.
59. Prezydent Miasta lub osoba upoważniona, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
60. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz do udokumentowania poniesionych kosztów (faktury, rachunki imienne wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilno -prawne) w terminie do 2 od dnia podjęcia działalności. Wzór rozliczenia stanowi załącznik

nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku wątpliwości związanych z zakupami a w ramach przyznaných środków, dotyczących cen, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona ma prawo żądać przedłożenia wyceny ich wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca

61. Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację dotyczącą przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.
62. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca Informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
63. W przypadku naruszenia któregokolwiek z warunków umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków – zwanych dalej należnością główną – wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 3 miesięcy od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków wystawionego przez Urząd. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym liczone będą od dnia otrzymania środków do dnia całkowitej spłaty należności głównej.
64. Wysokość należności głównej przypisanej do zwrotu stanowi iloczyn kwoty wypłaconej i ilorazu liczby dni od dnia naruszenia warunków umowy (lub daty śmierci Wnioskodawcy; wówczas do zwrotu zobowiązani są jego spadkobiercy) do dnia upływu wymaganego okresu prowadzenia działalności oraz dni w wymaganym okresie prowadzenia działalności.
65. W przypadku śmierci Wnioskodawcy od dochodzonej kwoty należności głównej nie nalicza się odsetek liczonych od dnia śmierci Wnioskodawcy do dnia zapłaty.
66. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.); ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2022r. poz. 1330 z późn. zm.), a także kodeksu cywilnego.
67. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ((Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28. 06.2014, str. 45 z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
68. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.
69. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie w granicach przewidzianych prawem.