



.....  
(nr rej. wniosku)

.....  
(data wpływu)

# **WNIOSEK o organizację prac interwencyjnych**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).

### **I. Dane dotyczące pracodawcy:**

- Nazwa pracodawcy .....
- Adres siedziby .....
- Miejsce prowadzenia działalności .....
- Telefon .....
- Oznaczenie formy prawnej .....
- Wielkość przedsiębiorcy .....
- Rodzaj działalności .....
- Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....
- Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z PKD .....
- NIP ..... REGON .....
- Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe .....
- Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....
- Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy .....
- Osoba do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu) .....
- Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) .....

### **II. Dane dotyczące organizacji miejsc pracy:**

- a) Liczba bezrobotnych, których Pracodawca zamierza zatrudnić w ramach prac interwencyjnych .....
- b) Proponowany okres zatrudnienia .....
- c) Proponowana wysokość wynagrodzenia .....

- d) Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....
- e) Miejsce zatrudnienia osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych .....
- f) Wykaz stanowisk, rodzaj pracy oraz wymagane kwalifikacje i inne wymagania jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni:

Zawód, kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów) oraz stanowisko	Rodzaj wykonywanej pracy	Wymagane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy	Wymagane doświadczenie zawodowe

- Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Potwierdzam, iż otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych i jednocześnie zobowiązuje się przekazać osobom, których dane są ujawniane w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej PUP, pod adresem [www.piekaryslaskie.praca.gov.pl](http://www.piekaryslaskie.praca.gov.pl) w zakładce Urząd/ochrona danych osobowych.

.....  
 (data i podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

Załączniki do wniosku:

- Oświadczenie według załącznika Nr 1 do wniosku.
- Oświadczenie według załącznika Nr 2 do wniosku lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie za okres obejmujący bieżący rok i poprzedzające go 2 lata (dotyczy beneficjentów pomocy).
- Oświadczenie według załącznika Nr 3 do wniosku.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy),
- Umowa spółki (dotyczy spółek cywilnych).

**Wypełnia PUP:**

---

**Ocena wniosku pod względem formalnym z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

---

**Opinia doradcy klienta dotycząca osób bezrobotnych figurujących w ewidencji pod względem wskazanych we wniosku wymogów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy klienta)

---

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam - nie wyrażam\*** zgodę na zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych dla ..... osoby/osób bezrobotnej/ych na okres ..... miesięcy

**Uwagi:** .....  
.....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić



Piekary Śląskie, dnia .....

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(adres)

.....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- a) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- b) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- c) spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864);
- d) zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz do dalszego zatrudnienia (po okresie refundacji) skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesiące w przypadku prac interwencyjnych trwających 6 miesięcy lub do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 6 miesięcy w przypadku prac interwencyjnych trwających do 12 miesięcy;
- e) jestem/nie jestem\* beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Piekary Śląskie, dnia .....

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(adres)  
.....

### Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Niniejszym oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok oraz poprzedzające go 2 lata **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** środków stanowiących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy

Razem: \_\_\_\_\_

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić





.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940), przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14 (dalej jako: PUP);
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pupiekary.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. dane osobowe pozyskane we wniosku o organizację prac interwencyjnych będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wykonania umowy w zakresie prac interwencyjnych;
4. podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
  - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w związku z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864). oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy udzielenia refundacji kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych zgodnie z regułami dokonywania wydatków publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, o czym mówi art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 - dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
6. Niniejszy wniosek jest przechowywany przez PUP przez okres 10 lat od dnia rozpatrzenia, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat od udzielenia pomocy;
7. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
8. podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.