

.....  
/pieczętka firmowa jednostki szkoleniowej/

## FORMULARZ

My niżej podpisani.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

NIP .....

REGON .....

PKD .....

oferujemy wykonanie szkolenia .....

1. Cena szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika wynosi .....

słownie .....

2. Liczba godzin szkolenia wynosi .....

3. Termin realizacji podany w dniach roboczych .....

4. Miejsce realizacji szkolenia .....

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do wykazu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

Zobowiązujemy się do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wypełnionych przez osoby bezrobotne odbywające szkolenia anonimowych ankiet stanowiących załącznik nr 6 do wykazu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

Zobowiązujemy się do stosowania i przysyłania list obecności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do wykazu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest .....

Prowadzę/prowadzimy\* działalność gospodarczą, która nie jest zawieszona, nie ogłoszono wobec niej upadłości i nie otwarto likwidacji.

Dane jednostki szkoleniowej:

- nazwa firmy .....

- adres .....

- telefon kontaktowy .....

- faks .....

- e-mail .....

Załącznikami do niniejszego formularza są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
/miejsowość/ /data/