

**PLAN SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB
PRZEWIDZIANO DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO W 2026 ROKU**

| Lp. | Nazwa i zakres szkolenia | Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach | Charakterystyka uczestników | Liczba uczestników szkolenia | Przewidywany termin realizacji szkolenia | Rodzaj zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień | Informacja o egzaminie zewnętrznym |
|-----|--|---|---|------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Organizacja i prowadzenie własnej firmy <i>Zakres szkolenia:</i> -formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej; -podstawy finansów i księgowości; -źródła pozyskiwania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; | ok.35 godz. | Preferowane: - osoby bezrobotne zamierzające rozpocząć własną działalność gospodarczą; - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby niepełnosprawne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 20 | I Kwartał | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* | Egzamin wewnętrzny |

| | | | | | | | |
|---|--|----------|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 2 | <p>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> - nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z uwzględnieniem modułu praktycznego</p> | 80 godz. | Preferowane: - osoby wymagające wsparcia i pomocy w aktywizacji zawodowej, - długotrwale bezrobotne. | 16 /2 grupy po 8 osób/ | I / III Kwartał | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* | Bez egzaminu |
| 3 | <p>Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> -wiadomości o dozorze technicznym; -typy stosowanych wózków jezdniowych; -budowa wózków jezdniowych czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy; -BHP; -zajęcia praktyczne.</p> | 44 | Preferowane : - zainteresowane nabyciem uprawnień z obsługi wózka jezdniowego; - posiadające prawo jazdy kat. B; - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 10 | I Kwartał | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* | Egzamin zewnętrzny |

| | | | | | | | |
|---|--|----|---|----|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| 4 | <p>Obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych z fakturowaniem</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> -budowa, rodzaje kas, systemy kasowe; -sprzedaż na urządzeniach fiskalnych; -raporty np. dobowy, okresowy, towarów; -przyjmowanie reklamacji i zwrotów; -storno – anulowanie paragonu; -obsługa terminala płatniczego, -podstawowe zasady wystawiania faktur.</p> | 60 | <p>Preferowane :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainteresowane nabyciem umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej, terminali płatniczych i fakturowania; - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby niepełnosprawne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 20 | II Kwartał | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* | Egzamin wewnętrzny |
|---|--|----|---|----|---------------|-----------------------------------|--------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|----|--------------|-----------------------------------|--------------------|
| 5 | Organizacja przyjęć <i>Zakres szkolenia:</i> -organizacja stanowiska pracy, bhp w miejscu pracy; -rodzaje przyjęć i sposób ich organizacji; -zasady ustawiania, nakrywania i dekorowania stołów z uwzględnieniem rodzaju uroczystości; -niezbędne wyposażenie; -określenie menu przyjęć okolicznościowych ze względu na formę przyjęcia, limit finansów na osobę, wymagania i charakterystykę gości, pora dnia i roku; -serwowanie i dekorowanie potraw; -savoir-vivre; -planowanie przyjęć; - organizator przyjęć- wymagania, umiejętności, komunikatywność, odporność na stres; -podstawy obsługi kelnerskiej; -barista-podstawy zawodu. | 70 | Preferowane : - zainteresowane nabyciem umiejętności z zakresu organizacji przyjęć; - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby niepełnosprawne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 10 | I Kwartał | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* | Egzamin wewnętrzny |
|---|---|----|--|----|--------------|-----------------------------------|--------------------|

| | | | | | | | |
|---|--|----|---|----|---------------|---|--------------------|
| 6 | <p>Uprawnienia SEP do 1 kV</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> <i>-zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,</i> <i>-budowa i regulacja maszyn elektrycznych,</i> <i>-charakterystyka układów sieciowych,</i> <i>-ochrona przed porażeniem prądem, udzielanie pierwszej pomocy, BHP oraz PPOŻ;</i></p> <p>Uczestnik musi spełnić co najmniej jeden z poniższych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie świadectwa lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego (elektryka, elektromechanika, elektrotechnika); - posiadanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe; - posiadanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego; - posiadanie świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego; - posiadanie świadectwa ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, które obejmuje treści nauczania związane z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci; - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające doświadczenia zawodowe i staż pracy. | 25 | <p>Preferowane :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainteresowane nabyciem uprawnień SEP do 1 kV; - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby niepełnosprawne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 10 | II Kwartał | <p>Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS*</p> <p>Świadectwo kwalifikacyjne</p> | Egzamin zewnętrzny |
|---|--|----|---|----|---------------|---|--------------------|

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|----|------------|---|---|
| 7 | Kursy realizowane w trybie indywidualnym | Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami) | Osoby bezrobotne posiadające uzasadnienie celowości szkolenia (tj. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu kursu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby uprawnionej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem); - osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny; - osoby bez kwalifikacji zawodowych; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby niepełnosprawne; - osoby do 30 roku życia; - osoby powyżej 50 roku życia. | 50 | wg potrzeb | Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS* <u>Ponadto:</u> - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia | Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa |
| SUMA | | | 136 | | | | |

*Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz. 1499)

Z up. **STAROSTY**
mgr Małgorzata Wnęk
 DYREKTOR
 POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
 ul. Powiatu Nowosadeckiego

M. Wnęk