

Piekary Śląskie, dn.

Nr.....

**Prezydent Miasta Piekary Śląskie
Powiatowy Urząd Pracy
w Piekarach Śląskich**

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania

* Cz. I wypełnia osoba uprawniona

Nazwisko Imię

Adres zamieszkania

Data urodzenia telefon

Na podstawie art. 45 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz.1265 z późn. zm.) wnoszę o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania w okresie: od do.....,*

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem (am) z dniem....., zatrudnienia, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, prace społecznie użyteczne* w, w miejscowości....., ul.....,

Koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi zł. Jestem/nie jestem uprawniony do korzystania z biletu ulgowego*.

Dojeżdżam środkami komunikacji publicznej/innymi środkami transportu* (podać jakimi)

Zostałem/am poinformowany/a, i zapoznałem/am się że szczegółowe zasady refundacji zawarte są w Regulaminie określającym warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania.

Zostałem/am należycie i wyczerpująco poinformowany/a o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie moich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego w związku z podjętymi przeze mnie działaniami,

Zostałem/am poinformowany/a, że Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich zapewnia mi czynny udział w każdym stadium postępowania, które mnie dotyczy.

Nadmieniam także, że zgodnie z zawartą umową o pracę będę uzyskiwał(a) wynagrodzenie w wysokości około zł miesięcznie. **

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Opinia pracownika merytorycznego:

.....
.....
.....
.....

1a . W przypadku dokumentów dotyczących §7 pkt. 5a Regulaminu określającego warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania, przedstawiono do wglądu:

- Prawo jazdy: **TAK/NIE***
- Dowód rejestracyjny: **TAK/NIE***
- Umowę użyczenia pojazdu w przypadku jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu dojeżdża samochodem stanowiącym własność osoby trzeciej: **TAK/NIE ***

.....

(data, pieczęć i podpis)

2. Sposób rozpatrzenia wniosku przez osobę upoważnioną:

Wniosek rozpatrzono: POZYTYWNIENEGATYWNIEN*

Przyznano refundację w kwocie zł

Uwagi:

.....

.....

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*właściwe zaznaczyć

** dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową