Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania

Piekary Śląskie, dn. .........................

Nr...........................................

 **Prezydent Miasta Piekary Śląskie**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Piekarach Śląskich**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania**

*\* Cz. I wypełnia osoba uprawniona*

Nazwisko ……………………………………………………………… Imię ……………………….………

Adres zamieszkania ………………………….....................................................................................................

Data urodzenia …………………………………… telefon ……………….……….……………………..…

*Na podstawie art. 45 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz.1265 z późn. zm.) wnoszę o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy
w aktywnym poszukiwaniu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych\* i powrotu do miejsca zamieszkania w okresie: od ………..………………..………….………do………….…………………………………,*

Nadmieniam, ze na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem (am) z dniem.. ……………, zatrudnienia, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, prace społecznie użyteczne\*
w ………………………………………………………………………………………………………………..,

w miejscowości……………………………………………………………, ul………………………………..,

Koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi .......................................................... zł.

Jestem/nie jestem uprawniony do korzystania z biletu ulgowego\*.

Dojeżdżam środkami komunikacji publicznej/innymi środkami transportu\* (podać jakimi) ………………… …………………………………………………………………………………………………………………..

*Zostałem/am poinformowany/a,i zapoznałem/am się że szczegółowe zasady refundacji zawarte są w Regulaminie określającym warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania.*

 *Zostałem/am należycie i wyczerpująco poinformowany/a o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie moich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego w związku z podjętymi przeze mnie działaniami,*

 *Zostałem/am poinformowany/a,że Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich zapewnia mi czynny udział w każdym stadium postępowania, które mnie dotyczy.*

Nadmieniam także, że zgodnie z zawartą umową o pracę będę uzyskiwał(a) wynagrodzenie w wysokości około .............................................................. zł miesięcznie. \*\*

………………………………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

\*\* *Cz. II wypełniają pracownicy PUP*

1. Opinia pracownika merytorycznego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 1a . W przypadku dokumentów dotyczących §7 pkt. 5a Regulaminu określającego warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania, przedstawiono do wglądu:

* Prawo jazdy: **TAK/NIE\***
* Dowód rejestracyjny: **TAK/NIE\***
* Umowę użyczenia pojazdy w przypadku jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu dojeżdża samochodem stanowiącym własność osoby trzeciej: **TAK/NIE \***

……………………………………………………

 (data, pieczęć i podpis)

1. Sposób rozpatrzenia wniosku przez osobę upoważnioną:

 **Wniosek rozpatrzono:POZYTYWNIE/NEGATYWNIE\***

**Przyznano refundację w kwocie …………………………………….………………. zł**

Uwagi:

………………………………………………………………….…………………………

 ……………………………………………………

 (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\*właściwe zaznaczyć

\*\* dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową