

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:
 Gminą Piekary Śląskie - Prezydentem Miasta Piekary Śląskie – Powiatowym Urzędem Pracy
 w Piekarach Śląskich, ul. Ks. J. Popiełuszki 14, 41-940 Piekary Śląskie, zwanym dalej
zamawiającym, reprezentowanym przez:

Krystynę Wyciśłok - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **wykonawcą**.

Umowę niniejszą zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Miasto Piekary Śląskie i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby zamawiającego do siedziby wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecone - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą,

ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: odr. dor. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w §4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe niezwłocznie jednak nie później niż w terminach, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545) na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
3. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego postępowania administracyjnego wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest sąd oraz w sytuacji, gdy zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, wykonawca jest zobowiązany do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. w dniu odebrania od zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie (tzn. w tym samym lub w następnym dniu) dostarczyć zamawiającemu.
5. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby zamawiającego. W przypadku wątpliwości dotyczących nadanych przesyłek wykonawca niezwłocznie wyjaśnia je telefonicznie z zamawiającym.
6. Przesyłki przeznaczone do nadania oraz stosowna dokumentacja potwierdzająca ich ilość i rodzaj będą odbierane z siedziby zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00.
7. Wykonawca potwierdza pieczęcią odbiór przesyłek do nadania w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych oraz pieczęcią w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
8. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie osoba upoważniona przez wykonawcę.
9. Odpowiedzialność za przekazane przesyłki w chwili ich odbioru przechodzi na wykonawcę.
10. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści wskazanej przez wykonawcę.

11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
12. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków „zwrotne potwierdzenie odbioru”.
13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. W przypadku nieobecności adresata wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów odbioru przesyłek określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
14. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż zł. W przypadku upływu ważności polisy lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż wskazane powyżej i przedstawienia nowej polisy lub innego dokumentu w terminie 7 dni od daty zawarcia nowego ubezpieczenia.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający ma prawo złożyć reklamację.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia tzn. zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości sztuk niż wskazana w ofercie cenowej w kolumnie nr 3 „Przewidywana ilość w sztukach” lub możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia poszczególnych pozycji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości brutto (słownie złotych 00/100) w tym% VAT, netto (słownie złotych00/100), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanej ilości przesyłek.
3. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi będzie dokonywane co miesiąc „z dołu” za faktycznie nadane przesyłki na podstawie sporządzonych zestawień ilościowych i na podstawie książki nadawczej. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen zawartych w ofercie cenowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją za faktycznie wykonane usługi. **Należność wynikająca z faktury będzie uiszczana przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.**

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez zamawiającego spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może wyłącznie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku nie może żądać odszkodowania.
4. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w § 2 z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na:
 - a) nieprzestrzeganiu terminów wynikających z niniejszej umowy,
 - b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek,
 - c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 4 umowy po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z Wykonawcą.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
7. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie nie ulegną zmianie.
- b) zmiany jednostkowych cen netto pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób określony powoływaną wyżej ustawą.

Wykonawca w powyższych sytuacjach zobowiązany jest poinformować zamawiającego na piśmie o tym fakcie ze wskazaniem wysokości stawki, a także z podaniem podstawy prawnej lub przepisów regulujących powyższą zmianę. Zmiany będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Bez zgody zamawiającego wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
4. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, odpowiedni dla siedziby zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z zamawiającym, do której obowiązków należeć będzie stały kontakt z przedstawicielami zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy

Wykonawca:

.....
/pieczętka firmowa/

.....
/pieczętka firmowa/

.....
/pieczętka i podpis/

.....
/pieczętka i podpis/

.....
/pieczętka i podpis/

.....
/pieczętka i podpis/

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1: Zwrotne potwierdzenie odbioru.