

.....  
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja/My\* niżej podpisani

.....

Działając w imieniu i na rzecz.....

.....

Oświadczam/oświadczamy\*, że:

1. Posiadam/posiadamy\* wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w....., pod numerem ewidencyjnym..... Oświadczam/oświadczamy\*, że wpis został zaktualizowany na rok .....
2. Program szkolenia **został/nie został\*** dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy.
3. W programie szkolenia **zostały/nie zostały\*** wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.
4. **Posiadamy/nie posiadamy\*** doświadczenia w realizacji wycenianego szkolenia. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu wyceny szkolenia zrealizowaliśmy ..... szkoleń tego typu, w których uczestniczyło ..... osób.
5. Instytucja szkoleniowa **posiada/nie posiada\*** certyfikatu jakości usług (należy wymienić jakie):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. Osoby wchodzące w skład kadry dydaktycznej mającej prowadzić szkolenie zrealizowały ..... szkoleń z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu wyceny szkolenia.
7. Wyposażenie dydaktyczne wykorzystywane w czasie realizacji szkolenia, a także pomieszczenia, w których będzie realizowane szkolenie **są dostosowane/nie są dostosowane\*** do jego potrzeb z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
8. Każdy uczestnik szkolenia po jego ukończeniu otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, zawierające, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:
  - a) numer z rejestru,
  - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d) formę i nazwę szkolenia,
- e) okres trwania szkolenia,
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCĘ OBOWIĄZUJĄ PRZEPISY ODRĘBNE ZOBOWIĄZANY JEST DO WSKAZANEGO POWYŻEJ ZAŚWIADCZENIA DOŁĄCZYĆ SUPLEMENT ZAWIERAJĄCY NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- a) Okres trwania szkolenia,
  - b) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
- 9.** Koszt szkolenia uwzględniający wynagrodzenie wykładowców, materiały dydaktyczne, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (jeżeli dotyczy) oraz inne czynniki kosztotwórcze wynosi: ..... zł.