

**Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich poszukuje pracownika
na stanowisko Pośrednik pracy**

Komórka organizacyjna: Centrum Aktywizacji Zawodowej

Liczba etatów: 1, wymiar etatu 1/1, zatrudnienie w ramach **umowy o pracę na czas zastępstwa**.

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność,
- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wykształcenie wyższe związane z poradnictwem zawodowym,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi, w szczególności rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy, w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na zmiany, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność obsługi komputera,
- preferowane doświadczenie zawodowe w instytucjach rynku pracy.

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
2. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
3. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
4. Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
5. Współdziałanie z innymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia.
6. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.

7. Prowadzenie pośrednictwa pracy w oparciu o standardy podstawowych usług rynku pracy w zakresie:

- przyjmowania i upowszechniania krajowej oferty pracy,
- realizowania krajowej oferty pracy,
- podejmowania lub utrzymywania kontaktu z pracodawcą krajowym,
- podejmowania lub utrzymywania kontaktu z osobą zarejestrowaną,
- przedstawiania osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy,
- przedstawiania osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku odpowiedniej pracy.

8. Przygotowywanie Indywidualnych Planów Działań, dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w celu doprowadzenia do podjęcia odpowiedniej pracy.

9. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, o której mowa w przepisach wykonawczych.

10. Przygotowywanie analiz, statystyk związanych z usługą pośrednictwa pracy.

11. Upowszechnianie informacji o zakresie pomocy udzielanej w ramach usługi pośrednictwa pracy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny i życiorys zawodowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe, dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- każde oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
- **Przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

Termin składania dokumentów upływa 19.02.2015r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do PUP po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ks. Popiełuszki 14, 41-940 Piekary Śląskie.

Dokumenty prosimy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pośrednika pracy”.

Do niniejszego naboru **nie** stosuje się „Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w PUP Piekary Śląskie.”

Dyrektor PUP
/Krystyna Wyciśłok/