



ZASADY I MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnianie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy mogą zostać skierowane osoby **bezrobotne zarejestrowane** w Urzędzie Pracy w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;

a także osoby zarejestrowane jako **poszukujące pracy**, jeżeli:

- są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- są zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe,
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7
- pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

Istnieje możliwość skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on **celowość** tego szkolenia. Koszt tego szkolenia, w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku, nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Możliwość skierowania osoby uprawnionej na szkolenie powinna wynikać z przygotowanego Indywidualnego Planu Działania uwzględniającego w/w formę pomocy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe.

W okresie pobierania stypendium nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Wysokość stypendium wynosi miesięcznie **120% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi **co najmniej 150 godzin**; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się **proporcjonalnie**, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek regularnie uczęszczać na zajęcia.

W przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy istnieje obowiązek zwrotu kosztów szkolenia. Nie dotyczy to sytuacji, w której powodem przerwania szkolenia jest fakt **podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**.

Koszt szkolenia oznacza:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ww. ustawy,
- koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Informacje dotyczące standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń oraz opisy zawodów w kwalifikacji zamieszczone są na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.

Rejestr instytucji szkoleniowych dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach: www.wup-katowice.pl.

Osoba uprawniona, zainteresowana skierowaniem na wskazane przez siebie szkolenie, składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad i możliwości korzystania z organizacji szkoleń.

Osoba zarejestrowana, zainteresowana skierowaniem na szkolenie grupowe, składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad i możliwości korzystania z organizacji szkoleń.

W zakresie organizacji szkoleń grupowych wprowadza się kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenie, określone w załączniku nr 3 do niniejszych zasad i możliwości korzystania z organizacji szkoleń.

W zakresie organizacji szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną wprowadza się kryteria oceny celowości skierowania kandydatów na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, określone w załączniku nr 4 do niniejszych zasad i możliwości korzystania z organizacji szkoleń.