



Załącznik nr 4 do zasad i możliwości korzystania z organizacji szkoleń

KRYTERIA OCENY CELOWOŚCI SKIEROWANIA KANDYDATÓW NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ:

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (Dz. U. z 2024r., poz. 475) **określa się** w szczególności **następujące kryteria oceny celowości skierowania kandydata na szkolenie:**

- o oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- o wcześniejsze korzystanie z usługi szkoleniowej,
- o odmowa przyjęcia propozycji zatrudnienia czy innej formy pomocy określonej w ustawie lub przerwania formy aktywizacji z własnej winy,
- o weryfikacja aktywności zawodowej kandydata (czy kandydat zgłaszał się do CAZ, poza wyznaczonymi terminami stawiennictwa celem przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy),
- o zawód związany z kierunkiem szkolenia jest zawodem deficytowym, nadwyżkowym czy w równowadze (na podstawie monitoringu wojewódzkiego),
- o częstotliwość ofert pracy zgłaszanych do PUP związanych z kierunkiem szkolenia (analiza ofert pracy zgłaszanych do urzędu pozwalająca ocenić ewentualne szanse zatrudnienia absolwentów kursów po zakończonym szkoleniu).

Określenie celowości skierowania na wskazane przez kandydata szkolenia następują na podstawie wypełnionej karty oceny celowości (załącznik nr 1).

Ilość punktów pozwalająca uznać, iż istnieje celowość skierowania na wskazane szkolenie wynosi min. 60 ze 90 możliwych.

Ww. forma pomocy powinna być uwzględniona w przygotowanym Indywidualnym Planie Działania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach w granicach przewidzianych prawem.

KARTA OCENY CELOWOŚCI SKIEROWANIA NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ POD NAZWĄ:

Pana/Pani:

| Kryterium oceny | Zasady oceny | Punktacja | Data i podpis pracownika PUP |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej | - posiadanie oświadczenia pracodawcy – 20 pkt - oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – 10 pkt | | Specialista ds. roz. zawodowego |
| Wcześniejsze korzystanie z usługi szkoleniowej | - udział w szkoleniu z udziałem środków Funduszu Pracy / EFS / PFRON – 0 pkt - brak udziału w szkoleniu z udziałem środków Funduszu Pracy / EFS / PFRON – 10 pkt | | |
| Odmowa przyjęcia propozycji zatrudnienia czy innej formy pomocy określonej w ustawie lub przerwanie formy aktywizacji z własnej winy bądź przerwanie z własnej winy formy pomocy | TAK – 0 pkt NIE – 15 pkt | | |
| Weryfikacja aktywności zawodowej kandydata (czy kandydat zgłaszał się do CAZ, poza wyznaczonymi terminami stawiennictwa celem przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy) | - dodatkowa aktywność – 10 pkt - brak dodatkowej aktywności – 0 pkt | | Doradca Klienta |
| Zawód związany z kierunkiem szkolenia jest zawodem deficytowym, nadwyżkowym czy w równowadze (na podstawie monitoringu wojewódzkiego) | - zawód w nadwyżce – 0 pkt - zawód w deficycie – 15 pkt - zawód w równowadze – 10 pkt | | |
| Częstotliwość ofert pracy zgłaszanych do PUP związanych z kierunkiem szkolenia (analiza ofert pracy zgłaszanych do urzędu pozwalająca ocenić ewentualne szanse zatrudnienia absolwentów kursów po zakończonym szkoleniu). | - oferty występują na dzień złożenia wniosku – 20 pkt - oferty występowały o okresie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku – 10 pkt - brak ofert pracy na dzień złożenia wniosku i w okresie 6 miesięcy poprzedzających jego złożenie – 0 pkt | | |
| RAZEM (max. 90 pkt, min. 60 oznacza celowość skierowania na szkolenie w trybie indywidualnym) | | | |