



Regulamin uczestnictwa w projekcie „*Minus 30 na plus*”
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Poddziałanie 6.1.1

§ 1
Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Minus 30 na plus*”
2. Projekt „*Minus 30 na plus*”, zwany w dalszej części projektem, realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich na terenie powiatu piekarskiego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy).
4. Okres realizacji projektu 01.01.2014 – 31.03.2015 roku.
5. W projekcie weźmie udział 60 osób do 30. roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piekarach Śląskich, ze szczególnym uwzględnieniem osób długotrwale bezrobotnych (30% uczestników) oraz osób bez kwalifikacji zawodowych i bez doświadczenia zawodowego (60% uczestników).
6. Głównym celem projektu jest uzyskanie zatrudnienia przez co najmniej 24 osoby bezrobotne w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich, ul. Popiełuszki 14, godziny pracy biura projektu: 7.30 – 15.30, tel. 32 288-69-73 (w.112), adres e-mail: kapi@praca.gov.pl

§ 2
Rekrutacja do projektu

Rekrutacja prowadzona będzie dwutorowo w zależności od wybranej formy wsparcia:

I. Rekrutacja na **SZKOLENIA** – wraz z doradztwem zawodowym, warsztatami aktywizacyjnymi i pośrednictwem pracy.

1. Rekrutacja uczestników na szkolenia prowadzona będzie w oparciu o formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu) dostępny w Centrum Aktywizacji Zawodowej na stanowiskach pośredników pracy lub innych pracowników CAZ, którzy wstępnie zweryfikują spełnienie podstawowych kryteriów uczestnictwa określonych w § 1 pkt 5 Regulaminu oraz udzielą podstawowych informacji o zasadach udziału w projekcie.
2. Liczba przyjmowanych zgłoszeń będzie uzależniona od rodzaju szkolenia i zaplanowanej liczby uczestników. W przypadku, gdy ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych przekroczy o 100% liczbę osób przewidzianych na dane szkolenie, rekrutacja zostanie zamknięta.
3. Formularz rekrutacyjny poddany zostanie ocenie na podstawie opinii:



- a) Doradcy Zawodowego – co do konieczności określenia predyspozycji kandydata na wskazane przez niego szkolenie,
- b) Specjaliści ds. Rozwoju Zawodowego – w zakresie spełniania podstawowych kryteriów kwalifikowania kandydatów na szkolenia grupowe, biorąc pod uwagę podstawowe kryteria przynależności do grupy docelowej,
- c) Pośrednika Pracy – co do możliwości podjęcia pracy bez konieczności kierowania na szkolenie na podstawie znajomości lokalnego rynku pracy oraz posiadanych przez PUP Piekary Śląskie ofert pracy;
- d) Specjaliści ds. programów – który w oparciu o w/w opinie oraz założenia wynikające z projektu ustali ostateczną listę uczestników szkoleń.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria naboru na dane szkolenie będzie większa niż liczba miejsc, decydującym kryterium będzie długość pozostawania w ewidencji (preferowane będą osoby pozostające dłużej w rejestrze), a w dalszej kolejności kierowane będą osoby nie korzystające wcześniej ze szkoleń finansowanych przez urząd.

Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pisemnie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu przez biuro projektu.

5. W przypadku mniejszej liczby zakwalifikowanych na szkolenie niż planowana liczba miejsc, ogłoszony zostanie dodatkowy nabór na zasadach niniejszego Regulaminu. Ogłoszenia będą dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej. Adres strony: www.puppiekary.pl

6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia weźmie udział w warsztatach aktywizacyjnych, które będą pierwszą formą wsparcia w ramach projektu. W dniu rozpoczęcia warsztatów, przed rozpoczęciem zajęć zostanie podpisana Ankieta dla uczestnika projektu (zał. nr 2), Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3), Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby projektu (zał. nr 4) oraz Umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu (zał. nr 5).

II. Rekrutacja na STAŻ – wraz z doradztwem zawodowym, warsztatami aktywizacyjnymi i pośrednictwem pracy.

1. Na staż w ramach projektu kierowane będą wyłącznie osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby bezrobotne zainteresowane odbyciem stażu będą zgłaszały się do Centrum Aktywizacji Zawodowej do pośrednika pracy lub innych pracowników CAZ bądź będą wezwane przez PUP. Kandydatom spełniającym kryteria formalne i wymagania poszczególnych pracodawców wydane zostaną skierowania na rozmowy kwalifikacyjne do pracodawcy.

3. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przed rozpoczęciem stażu weźmie udział w warsztatach aktywizacyjnych, które będą pierwszą formą wsparcia w ramach projektu. W dniu rozpoczęcia warsztatów przed rozpoczęciem zajęć zostanie podpisana Ankieta dla uczestnika projektu (zał. nr 2), Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3), Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby projektu (zał. nr 4) oraz Umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu (zał. nr 5).

4. Osoby zakwalifikowane na staż przez pracodawcę zostaną skierowane przez pracownika CAZ na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu.



III. Rekrutacja do zatrudnienia subsydiowanego w formie robót publicznych.

1. Kandydaci wybrani zostaną spośród osób, które zakończą staże i nadal pozostawać będą w ewidencji osób bezrobotnych.
2. Osoby bezrobotne zainteresowane subsydiowanym zatrudnieniem będą zgłaszały się do Centrum Aktywizacji Zawodowej do pośrednika pracy lub innych pracowników CAZ, bądź będą wezwane przez PUP. Kandydatom spełniającym kryteria formalne i wymagania pracodawcy – organizatora robót publicznych, wydane zostaną skierowania na rozmowy kwalifikacyjne.
3. W przypadku ustania zatrudnienia osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych przewiduje się rekrutację uzupełniającą.

§ 3

Wsparcie dla uczestników

1. Projekt przewiduje następujące wsparcie podstawowe dla uczestników projektu:
 - a. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla wszystkich uczestników projektu (60 osób), w ramach którego przygotowane zostaną Indywidualne Plany Działania,
 - b. Warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych dla wszystkich uczestników projektu - (3 dni x 3 godz. lekcyjne),
 - c. Szkolenia dla 20 osób: Pracownik biurowy z elementami języka angielskiego w pracy (250 godz.); Pracownik biurowy z modułem ubezpieczeń społecznych i zagadnieniami podatkowymi (250 godz.);
 - d. Staże dla 60 osób (w tym 10 po ukończeniu szkoleń),
 - e. Roboty publiczne dla 10 osób po zakończeniu staży,
 - f. Pośrednictwo pracy.
2. Wsparcie dodatkowe:
 - a. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną - uczestniczki/uczestnicy projektu, którzy samotnie wychowują dziecko do lat 7 lub opiekują się osobą zależną mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki w trakcie trwania szkolenia lub stażu. Refundacja kosztów dokonywana będzie zgodnie z obowiązującym w urzędzie regulaminem.
 - b. Refundacja kosztów dojazdu na szkolenia, staże, roboty publiczne – dokonywana będzie w oparciu o obowiązujący w urzędzie regulamin.

§ 4

Terminy realizacji działań w projekcie

1. Rekrutacja: na szkolenia: luty 2014.
2. Realizacja szkoleń: marzec - kwiecień 2014.



3. Nabór wniosków organizatorów stażu - pierwsze ogłoszenie luty 2014, kolejne w zależności od potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu.
-

4. Staże (3-6 miesięcy) - marzec 2014 – marzec 2015.
5. Roboty publiczne – wrzesień – listopad 2014.
6. Warsztaty aktywizacyjne - luty - sierpień 2014.
7. Poradnictwo zawodowe - luty 2014 - do końca realizacji projektu,
8. Pośrednictwo pracy – przez cały okres realizacji projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, a ponadto:
 - a. otrzyma stypendium za okres udziału w szkoleniu, wysokość stypendium będzie proporcjonalna do liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu w wysokości do 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
 - b. otrzyma stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości do 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
 - c. otrzyma wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia subsydiowanego w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, które będzie w przeważającej części refundowane ze środków projektowych, refundowane będą również składki na ubezpieczenia społeczne od tej części wynagrodzenia;
 - d. otrzyma materiały dla uczestników oraz poczęstunek w trakcie warsztatów aktywizacyjnych;
 - e. może starać się o refundację kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w czasie odbywania stażu lub szkolenia;
 - f. może starać się o refundację kosztów dojazdu na szkolenie, staż oraz do miejsca zatrudnienia w ramach robót publicznych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. wypełniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa w warsztatach – nie stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piekarach Śląskich w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu, a także pozbawieniem statusu bezrobotnego na okres **120 dni** w przypadku pierwszego przerwania, **180 dni** w przypadku drugiego przerwania, **270 dni** w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania; (nie dotyczy to sytuacji, w której powodem przerwania szkolenia jest fakt podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej),
 - d. regularnego uczęszczania na szkolenie; w przypadku przerwania z własnej winy szkolenia uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia; konsekwencją będzie również przerwanie udziału w projekcie oraz pozbawienie statusu bezrobotnego na zasadach wskazanych w pkt c (nie dotyczy to sytuacji, w której powodem przerwania szkolenia jest fakt podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej),



- e. odbywania stażu zgodnie programem stażu - nieusprawiedliwiona nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na zasadach wskazanych w pkt c oraz obowiązkiem zwrotu kosztu stażu (nie dotyczy to sytuacji, w której powodem przerwania stażu jest fakt podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej),
- f. odbywania robót publicznych zgodnie z podpisaną umową o pracę,
- g. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu,
- h. dostarczania wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie po szkoleniu lub odbytym stażu,
- i. wypełnienia końcowej ankiety ewaluacyjnej (zał. nr 4)

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Dopuszcza się również przerwanie z innych uzasadnionych powodów – każda sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie, a rozwiązania podejmowane będą zgodnie z istniejącą w tym zakresie praktyką, interpretacjami i wyjaśnieniami.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu innego niż wymieniony w ust.1, uczestnik może zostać pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia lub stażu.
3. PUP Piekary Śląskie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych oraz wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisach prawnych, jak również w przypadku dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujące w urzędzie procedury i regulaminy określające zasady i warunki organizacji stażu i kierowania osób bezrobotnych na szkolenia i roboty publiczne, z uwzględnieniem



założeń wynikających z Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Minus 30 na plus”.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.02.2014r. i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Ankieta dla Uczestników projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych Uczestnika na potrzeby projektu
5. Umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu
6. Wzór końcowej ankiety ewaluacyjnej.